

WORKSHOP PENYUSUNAN TATA PAMONG PADA DOKUMEN AKREDITASI UNIT PENGELOLA (FAKULTAS)



LPM ULM, 28 Maret 2018

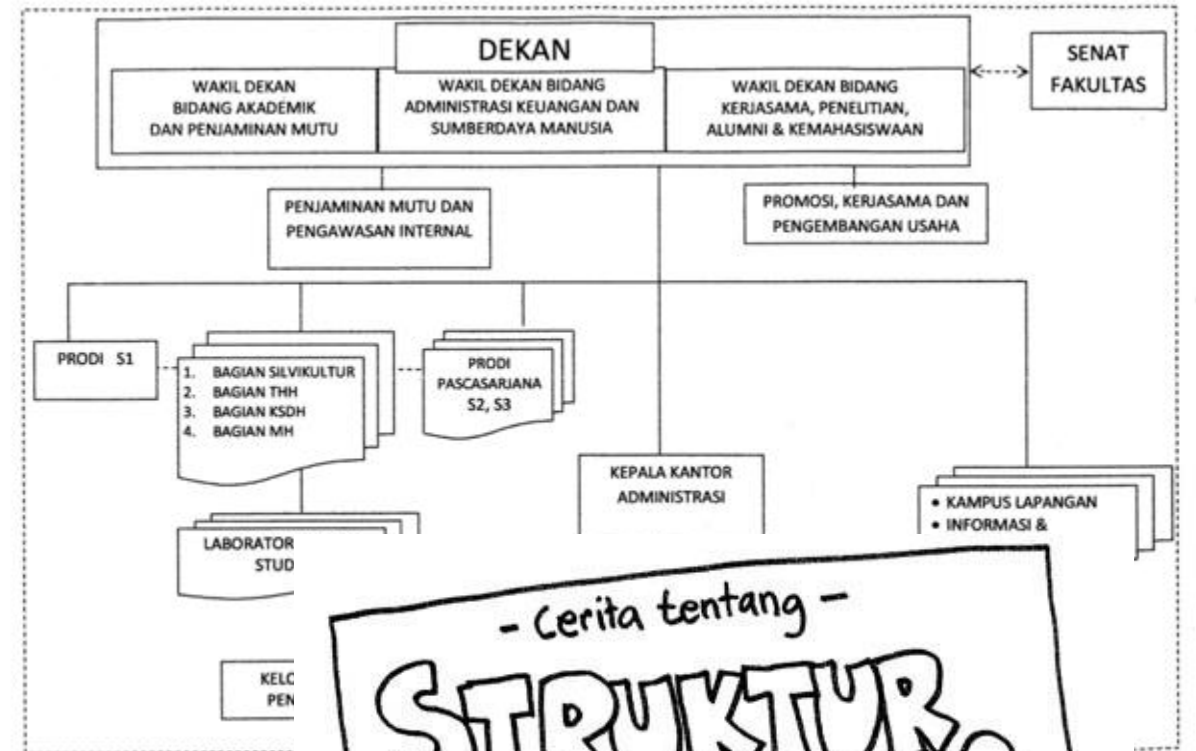
2.1 TATA PAMONG

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas/Sekolah Tinggi untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel , akuntabel , transparan , bertanggung jawab dan adil

- Kredibel = dapat dipercaya . bukti : 1) ada aspek legalitas, 2) Kebijakan /peraturan , 3) Ada SOTK dengan tupoksi masing-masing
- Akuntabel = proses pengukuran kinerja, pengawasan dan pelaporan. Bukti: 1) ada kebijakan/acuan dalam kinerja pamong, 2)Adanya monev serta laporan baik di tingkat prodi,fak maupun univ
- Transparan = Tidak disembunyikan dan mudah untuk diketahui oleh pimpinan fakultas, pengurus program studi, dosen, mahasiswa serta tenaga kependidikan. Bukti : 1) ada aspek kebijakan/peraturan, 2)Adanya laporan seperti laporan keuangan, laporan Tri Dharma
- Bertanggung Jawab = sikap dan perilaku pamong *dalam* melaksanakan tugas dan kewajibannya. Bukti : 1) ada aspek legalitas, 2) Kebijakan /peraturan , 3) Ada SOTK dengan tupoksi masing-masing
- Adil =Perlakuan sesuai hak dan kewajibannya. Bukti : 1) aturan yang tegas dan tidak berpihak mengenai hak dan kewajiban

2.2 STRUKTUR ORGANISASI, KOORDINASI DAN CARA KERJA FAKULTAS/SEKOLAH TINGGI

- Tuliskan skema organisasi Fakultas
- Uraikan tupoksi masing-masing
- Ada penjelasan struktur organisasi merupakan struktur efisien



- Cerita tentang -
STRUKTUR ORGANISASI

2.3 KEPEMIMPINAN

- Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional tridharma.
 - Penelitian dan pengabdian
 - Kurikulum
- Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi.
 - Kemampuan pemimpin dalam menjalin hubungan baik di internal organisasi serta ke lembaga lain
- Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.





Bukti Pendukung :

- Operasional : Laporan kegiatan Tri dharma
- Organisasi : Adanya bukti/laporan jejaring kemitraan dengan berbagai unsur terkait yang relevan
- Publik : SK kepengurusan pada suatu organisasi, Adanya bukti/laporan jejaring kemitraan dengan berbagai unsur terkait yang relevan

2.4 Sistem pengelolaan

- ▶ Harus mempunyai renstra dan renop; dan dijelaskan keberadaannya
 - ▶ **(Planning)** adalah pemilihan atau penetapan tujuan organisasi dan penentuan strategi, kebijaksanaan, proyek, program, prosedur, metode, sistem, anggaran dan standar yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan.
 - ▶ Pengorganisasian /organizing didefinisikan sebagai proses kegiatan penyusunan struktur organisasi atau kemampuan pimpinan mengatur organisasi.
 - ▶ Staffing adalah penyusunan personalia pada suatu organisasi sampai dengan pengembangan nya
 - ▶ Leading =menuntun,mengarahkan,menggerakkan , memotivasi organisasi
 - ▶ Controlling = peranan pemimpin dalam pengawasan.
- ▶ **Bukti Pendukung:** Adanya laporan monev serta tindak lanjut (umpan balik) hasil dari monev

2.5 SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS/SEKOLAH TINGGI

- Jelaskan unit dalam struktur organisasi yang berfungsi sebagai unit kendali mutu.
- Jelaskan pula standar mutu yang digunakan.
 - Pendidikan
 - Penelitian
 - Pengabdian
- Ada proses evaluasi dan tindak lanjut
- Bukti Penunjang : SOP, Bukti proses Monev, Laporan Monev, Tindak Lanjut



SELAMAT BERKARYA

